

## > Enseignes et vitrines

### Administratif. Nathalie Le Floch secrétaire indépendante



*À distance ou sur place, Nathalie Le Floch se propose d'épauler artisans, PME, professions libérales ou associations sur le plan des tâches administratives.*

La coopérative d'activité et d'emploi Chrysalide vient de faire une nouvelle recrue en la personne de Nathalie Le Floch, qui propose une activité de secrétariat indépendant, à destination des artisans, professions libérales, associations et PME du Pays bigouden.

#### **Retour au pays**

Secrétaire de direction diplômée, Nathalie Le Floch a un CV particulièrement fourni. Elle a longtemps travaillé à Paris, pour différents employeurs, puis au Mans, pour le compte d'une grande mutuelle. À 40 ans, la Finistérienne aspirait à un retour au pays. « J'ai pres-

que trop d'expérience pour les employeurs de la région, témoigne-t-elle. Ils préfèrent des gens plus jeunes, qu'ils payent moins cher. »

Loin de décourager Nathalie, ce constat l'a conduite à envisager de créer sa propre activité, consciente des besoins des professionnels indépendants, des petites entreprises artisanales, voir des associations, sur le terrain des tâches administratives.

#### **Une aide de proximité**

Outre les tâches courantes de bureau, la saisie et la préparation des documents comptables, Nathalie Le Floch, férue d'informatique, peut également jouer les bouées de sauvetage dans ce domaine. « Je me propose surtout d'être une aide, tient à souligner Nathalie. Je m'adapte à l'existant. Hors de question de modifier les choses de but en blanc. De plus, même si c'est du travail à distance dans certains cas, j'ai choisi de me consacrer au Pays bigouden pour que le contact, la rencontre, soit facile. »

#### **> Pratique**

*La secrétaire bigoudène, Nathalie Le Floch, tél. 02.98.66.56.42 ou 06.61.81.19.69. E-mail: lasecretairebigoudene@gmail.com*