

La Rochelle

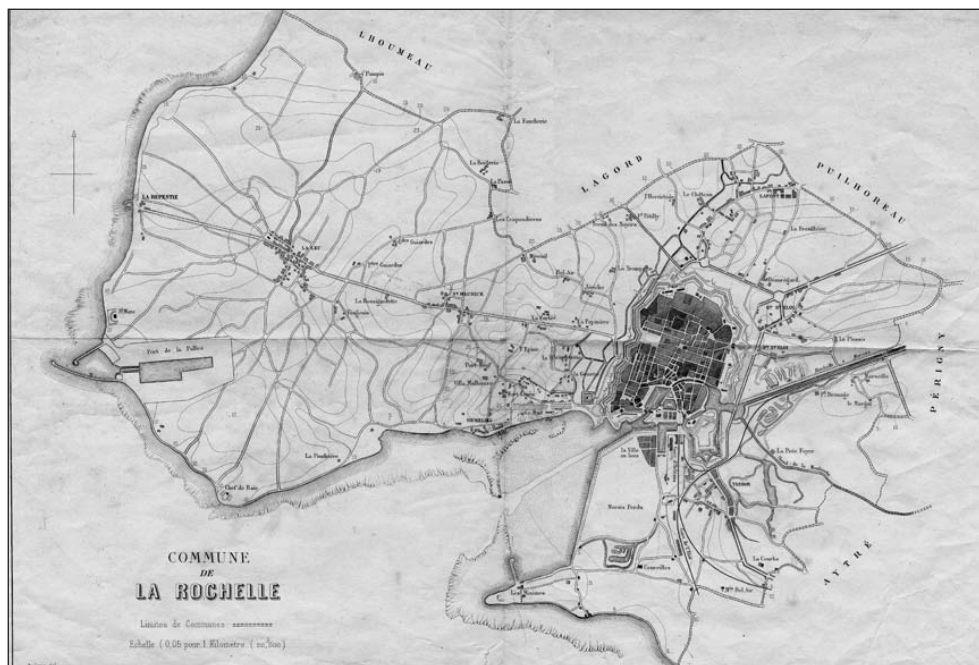
ARCHIVES MUNICIPALES

Guide du lecteur



La Rochelle, généreuse et belle

LA ROCHELLE
Mairie de La Rochelle



Plan de La Rochelle à la fin du XIX^e siècle



Cote : 5 FI 2812

EDITO

Les archives sont une « correspondance vivante » entre une ville et ceux qui ont le désir de l'étudier ou de mieux la connaître.

Les Archives Municipales de La Rochelle sont cette mémoire sans cesse en mouvement. La conservation des documents de tout ordre, parfois même les plus modestes ou les plus futiles, permet de dresser le portrait d'une ville, de la cerner au plus près, de retracer son activité dans les moindres détails.

Ce précieux travail de classement et de conservation nous renseigne sur notre histoire ancienne ou contemporaine. Et, dans les tiroirs de nos archives, par la mémoire de nos familles, de nos commerces, de nos entreprises et de nos administrations, c'est évidemment La Rochelle toute entière qui se raconte...



Maxime BONO
DÉPUTÉ-MAIRE DE LA ROCHELLE

MARÉE EN GROS.

COQUILLAGES DE TOUTES SORTES
- HOMARDS & LANGOUSTES

Louis TRAISNEL

LA ROCHELLE

RUE PASTEUR PROLONGÉE
(Villa Henri Aurélie)

Adresse télégraphique
TRAISNEL LA ROCHELLE



Cote : H 14/15

SOMMAIRE

Renseignements pratiques

- Adresse postale et téléphone
 - Adresse topographique
 - Horaires d'ouverture
 - Conditions d'admission
 - Communication des archives

Présentation des Archives municipales de La Rochelle

- Définition des archives
 - Origine des documents
 - Les Archives municipales de La Rochelle en quelques chiffres

L'organisation : les cadres de classement

- Le cadre de classement des archives anciennes (antérieures à 1790)
- Le cadre de classement des archives modernes et contemporaines (de la Révolution à 1982)
- Le classement des archives contemporaines (à partir de 1983)
- Le cadre de classement des archives hospitalières
- Les microformes
- Les archives iconographiques et audiovisuelles

Les instruments de recherche

- Les archives anciennes (antérieures à la Révolution)
- Les archives modernes et contemporaines
- Les registres paroissiaux et d'état civil
- Les archives des communes annexées à La Rochelle
- Les archives hospitalières
- Les archives iconographiques et audiovisuelles

La bibliothèque des Archives et les périodiques

Renseignements pratiques

Adresse postale :

Mairie de La Rochelle - B.P. 1541 - 17086 La Rochelle Cedex 2

Tél : 05.46.51.53.91 - **Fax** : 05.46.51.50.52 - **Courriel** : archives@ville-larochelle.fr

Adresse topographique :

Place Baptiste Marcet (ancien Arsenal)

Horaires d'ouverture :

Lundi : 9h00-12h30 13h30-17h00

Mardi : 9h00-12h30 Fermé

Mercredi : 9h00-12h30 13h30-17h00

Jeudi : Fermé 13h30-17h00

Vendredi : 9h00-12h30 13h30-17h00

Pas de fermeture annuelle

Conditions d'admission :

Les Archives municipales de La Rochelle sont un service public, gratuit et ouvert à toute personne justifiant de son identité. Chaque lecteur remplit tous les ans une fiche de renseignements ; ces informations ne sont que d'utilité statistique.

Communication des archives :

La communication des documents se fait sur place, il n'y a pas de prêt à domicile.

Des photocopies de documents originaux peuvent être réalisées à titre onéreux et en nombre limité, à condition que l'état de conservation des documents permette leur manipulation. Les documents reliés par contre ne peuvent pas être photocopiés. Les documents peuvent être photographiés par les lecteurs.

Un lecteur-reproducteur de microfilms permet d'obtenir des photocopies des documents microfilmés.

Un certain nombre de documents administratifs, non nominatifs, sont communicables immédiatement. Légalement, le délai général de communication des archives est de 30 ans. Cependant, certains documents font exception à cette règle ; les principaux délais sont :

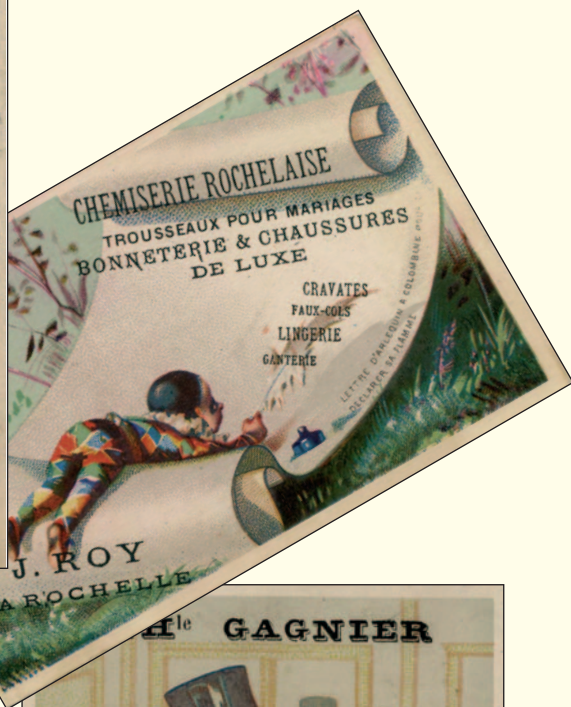
60 ans pour les documents intéressant la vie privée des personnes, (...).

100 ans pour l'état civil, (...).

120 ans (à compter de la date de naissance de l'intéressé) pour les dossiers du personnel.

150 ans (à compter de la date de naissance de l'intéressé) pour les dossiers médicaux.

Des dérogations peuvent toutefois être obtenues. Elles sont instruites par la Direction des Archives de France et il faut compter un mois environ pour obtenir une réponse.



Cote : 9 FI



Présentation des Archives municipales de La Rochelle

Définition des archives

- Un document a la qualité d'archives dès son origine, aucune condition d'ancienneté n'est requise. Les documents d'archives peuvent donc être très récents.
- Un document d'archives doit avoir été produit ou reçu par toute personne, tout service ou organisme (...) dans l'exercice de son activité.
- La forme physique et le support matériel du document n'interviennent pas dans la notion d'archives. Ainsi, un document d'archives peut aussi bien être une feuille volante, une photographie, un registre, un plan (...) et son support le parchemin, le papier, la bande magnétique (...).

Origine des documents

Les Archives municipales de La Rochelle sont constituées principalement d'archives publiques. La majorité de celles-ci proviennent des versements effectués par les différents services de la ville, le versement étant une obligation juridique. Ces archives sont dites entrées par voie ordinaire.

Les services servants :

Affaires culturelles	Finances
Affaires juridiques et immobilières	Hygiène-Santé
Affaires scolaires	Imprimerie
Architecture	Logement
Cabinet du maire	Marché public et coordination des investissements
Commerces et marchés	Personnel
Communication	Police municipale
Documentation	Pompes funèbres
Eau - Assainissement	Relations publiques
Espaces verts	Secrétariat général
Etat civil - Elections	Sports - campings
Etudes et travaux neufs	Urbanisme
	Voirie

Les archives du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.), qui proviennent d'un établissement public communal, sont également versées aux Archives municipales.

Les archives hospitalières sont des archives publiques, et forment un fonds annexe aux Archives municipales.

Les archives privées qui sont largement minoritaires, quantitativement, sont obtenues lors d'achats, dons ou dépôts ; il s'agit là d'entrées par voie extraordinaire.

Parmi les archives privées des Archives municipales de La Rochelle, on peut retenir celles de :

- Jean Duvignaud : écrivain et sociologue rochelais, ancien professeur d'université.
- Maurice Ricateau : historien rochelais.
- Georges Sabatier : responsable de manifestations culturelles rochelaises.
- L'association de l'Œuvre des jardins ouvriers de La Rochelle.

Les Archives municipales de La Rochelle en quelques chiffres

- 1 km 500 de documents du XIIIème siècle à nos jours.
- Près de 40 000 photographies (négatifs, tirages, diapositives...).
- Plusieurs milliers d'affiches.
- Près de 5 000 cartes postales.
- Une bibliothèque de 300 ouvrages, essentiellement d'histoire locale, et de 500 brochures.
- 71 titres de périodiques différents.



Carte topographique des environs de La Rochelle - 1758

L'organisation : les cadres de classement

Les archives municipales sont organisées en séries, c'est à dire par grands thèmes, désignées par des lettres. Les lettres de séries sont les mêmes dans tous les services d'Archives municipales de France (le cadre de classement est différent pour les Archives départementales et nationales).

Ces lettres sont doubles pour les archives antérieures à la Révolution (les archives anciennes), et simples pour les archives postérieures à la Révolution (les archives modernes et contemporaines).

Le cadre de classement des archives anciennes (antérieures à 1790)

- AA Actes constitutifs et politiques de la commune. - Correspondance générale** : privilèges, chartes, titres, arrêts, règlements, statuts, (...).
- BB Administration communale** : délibérations du corps de ville, (...).
- CC Finances, Impôts et Comptabilité** : octrois, recettes et dépenses, comptes, régies, (...).
- DD Biens communaux. - Eaux et Forêts. - Travaux publics. - Voirie** : acquisitions de maisons par le corps de ville, baux de maisons louées par le corps de ville, canal de Niort à La Rochelle : plans et correspondances, fontaines, bourriers, roulage, éclairage, voirie, dessèchement des marais, curement de la Sèvre, (...).
- EE Affaires militaires** : milices bourgeoises, patrouilles, milices provinciales, fortifications, logement des autorités militaires, bataillon de Penthievre, casernes, munitions de guerre, journaux de bord, armement et désarmement de navires, (...).
- FF Justice. - Procédures. - Police** : police municipale, cour de la mairie, audiences de police, (...).
- GG Cultes. - Instruction publique. - Assistance publique** : registres des baptêmes, mariages et sépultures, religion réformée, collège royal, écoles chrétiennes, école royale militaire, académie de musique, bibliothèque, hospices et hôpitaux, mendicité, salubrité, (...).
- HH Agriculture. - Industrie. - Commerce** : société royale d'agriculture, droits du minage, boulangerie, boucherie, commerce des eaux de vie, commerce maritime, commerce des grains, jauge des vaisseaux étrangers, chambre de commerce, fabriques et manufactures, police du commerce, corporations, (...).
- II Documents divers.**

Le cadre de classement des archives modernes et contemporaines (de la Révolution à 1982)

- A Lois et Actes du pouvoir central** : lettres patentes, lois, décrets, arrêtés, ordonnances, (...).
- B Actes de l'administration départementale** : registres des arrêtés du préfet, (...).
- C Bibliothèque administrative.**
- D Administration générale de la commune** : registres de délibérations du conseil municipal, arrêtés du maire, correspondances du maire, (...).
- E Etat civil** : registres d'état civil, (...).
- F Population. - Economie sociale. - Statistiques** : recensement de la population, foire-exposition, agriculture, marché, commerce, (...).
- G Contributions. - Administrations financières** : cadastre, impôts, patentes, poste et télégraphe, (...).
- H Affaires militaires** : recrutement, engagements volontaires, casernes, logement des troupes, sapeurs-pompiers, guerre, (...).

- I Police. - Hygiène publique. - Justice** : police locale, fêtes, foires, réceptions, émigrés, prisons, mendicité, (...).
- K Elections et Personnel** : listes électorales, résultats d'élections cantonales, municipales (...), personnel municipal, décorations, visites officielles, (...).
- L Finances de la commune** : budget, comptabilité, comptes administratifs du maire, (...).
- M Edifices communaux. - Monuments et établissements publics** : édifices publics, édifices religieux, établissements scolaires, (...).
- N Biens communaux. - Terre. - Bois. - Eaux** : fontaines, puits, (...).
- O Travaux publics. - Voirie. - Moyens de transport. - Régime des eaux** : rues et places, port de La Rochelle ville, canal de Marans (Niort-La Rochelle), (...).
- P Cultes** : nomination et installation des évêques, curés (...), pensions ecclésiastiques, communautés religieuses, (...).
- Q Assistance et prévoyance** : bureau de bienfaisance, secours d'urgence, œuvres charitables, établissements hospitaliers, sociétés de secours mutuels, (...).
- R Instruction publique. - Sciences, lettres et arts** : caisse des écoles, enseignement primaire, collège communal, bibliothèque, muséum d'histoire naturelle, culture, sociétés musicales, chorales, théâtre, monuments historiques, cinéma, sport, (...).
- T Urbanisme**
- Z Entrées par voie extraordinaire** : achats, dépôts, dons (...).

Les séries peuvent être divisées en sous-séries, désignées par un chiffre précédant la lettre ; ceci permet d'affiner le classement.

Ex : P cultes
 1 P culte catholique
 2 P culte protestant

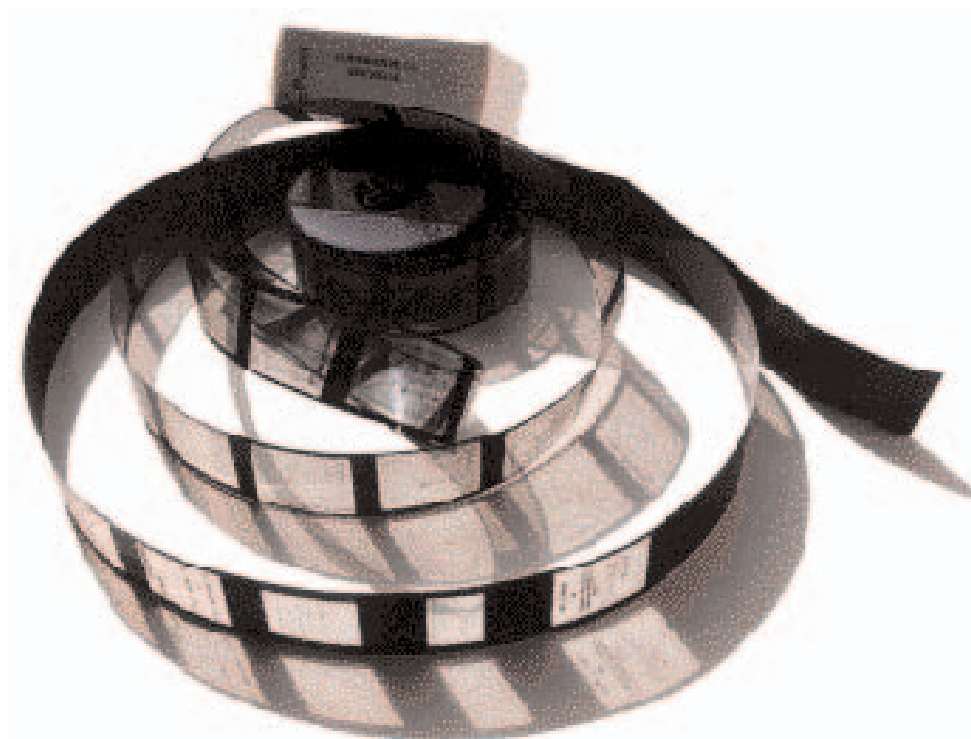
Un numéro de dossier est ensuite attribué derrière la ou les lettres. L'ensemble chiffres et lettres forment la cote du document. Cette cote correspond à un registre, un document isolé ou un groupe de documents réunis dans une liasse.

Le classement des archives contemporaines (à partir de 1983)

Les archives contemporaines (à partir de 1983) sont classées dans la série **W**, selon l'ordre chronologique des entrées, quelle que soit la nature des documents.
 Cependant, certaines séries du cadre de classement des archives modernes sont maintenues pour les archives contemporaines suivantes :

- D** pour les délibérations du conseil municipal, les arrêtés du maire.
- E** pour l'état civil.
- T** pour les permis de construire.
- Z** pour les entrées par voie extraordinaire (achats, dépôts, dons...).

*Par ailleurs, il faut signaler qu'en attente d'un reclassement, certains documents des XIX^{ème} et XX^{ème} siècles sont classés en série **W**, aux Archives municipales de La Rochelle.*



Cote : 2 MI 18

Le cadre de classement des archives hospitalières

Les archives hospitalières ont un cadre de classement propre, qui ne contient que des lettres simples: de A à H pour les archives antérieures à 1790, et de J à U pour les archives postérieures à 1790.

Archives antérieures à 1790

A	Actes de fondation de l'établissement.
B	Titres de propriété.
C	Matières ecclésiastiques en général.
D	Inventaires généraux et partiels.
E	Administration de l'établissement.
F	Registres d'entrée et de sortie des personnes admises dans l'établissement.
G	Papiers et registres des institutions succursales de l'établissement.
H	Papiers et correspondances diverses ne rentrant pas dans les séries précédentes.

Archives postérieures à 1790

J	Réglementation générale et locale.
K	Personnel.
L	Administration générale.
M	Financement.
N	Capital, immobilisation.
O	Travaux et matériels.
P	Comptabilité de l'économat.
Q	Population (malades hospitalisés).
R	Archives médicales (dossiers médicaux).
S	Aumônerie.
T	Bibliothèque administrative médicale et des malades.
U	Archives hospitalières (circulaires, inventaire, récolement).
Z	Divers.

Les microformes

La série **MI**, concerne les microformes : microfilms et microfiches.

Le classement des archives iconographiques et audiovisuelles

Les fonds iconographiques et audiovisuels sont également classés en séries :

Série **FI** pour les documents figurés : affiches, photographies, cartes postales, plans (...).

Série **AV** pour les documents audiovisuels : cassettes audio, cassettes vidéo, CD Rom (...).

Ces séries sont également divisées en sous-séries et portent un numéro d'ordre.

Ex : 2 FI pour les affiches
 5 FI pour les cartes postales
 9 AV pour les CD Rom

triangle

la traite négrière,
lieu de mémoire

souwères, peintures,
illustrations, ...

tour de la Lanterne
exposition
du 26 mai au
31 octobre 1998

renseignements :

tour de la Lanterne 05 46 34 11 81

Direction des Affaires Culturelles

Ville de La Rochelle 05 46 51 51 51

exposition réalisée par l'association Soleil des Francophonies - Auray
en coproduction avec la Direction des Affaires Culturelles de la Ville de La Rochelle



monuments
historiques
sites

3

la Rochelle

LA ROCHELLE

Les instruments de recherche

Pour obtenir un document, il faut repérer sa cote. Pour cela, plusieurs instruments de recherche sont à la disposition des lecteurs, sous forme d'inventaires imprimés ou dactylographiés, de répertoires, de listes et de fichiers.

Les archives anciennes (antérieures à la Révolution)

- Inventaire sommaire imprimé relié ⇒ classement en séries.
- Inventaire des fêtes et réjouissances publiques (1739-1785) ⇒ classement thématique.

Les archives modernes et contemporaines

Ces archives ne sont pas toutes classées en séries, un remaniement est en cours de réalisation. Pour être sûr de ne rien oublier, il est important de consulter tous les inventaires, répertoires, listes et fichiers, mis à la disposition du public.

- Répertoire des archives révolutionnaires et post-révolutionnaires ⇒ classement en séries.
Recense des documents de la fin du XVIIIème siècle au milieu du XIXème siècle.
- Inventaire XIXème-XXème ⇒ classement thématique.
Recense des documents du début du XIXème siècle à 1982.
- Fichier de la série W ⇒ classement thématique, par mots clés.
La série W concerne en principe les archives contemporaines à partir de 1983, mais des archives antérieures à cette date s'y trouvent.
3 fichiers sont disponibles :
 - Les archives antérieures à 1940 (du début du XIXème siècle à 1940).
 - Les archives postérieures à 1940 (de 1940 à nos jours).
 - Les archives de la guerre 1914-1918 et de la guerre 1939-1945.
- Inventaire 1790-1982 ⇒ classement en séries.
Cet inventaire recense les documents qui ont déjà subi le remaniement, et qui sont classés selon le cadre de classement des archives modernes.
- Les bordereaux de versements ⇒ série W, classement par service versant.
Concerne les versements récents, qui ne sont pas encore indexés.
Les versements sont récents, mais cela ne veut pas automatiquement dire que les documents d'archives qu'ils contiennent le soient aussi.
- Liste des établissements classés ⇒ série 16 W.

Les registres paroissiaux et d'état civil

Les registres paroissiaux (avant la Révolution) :

- Inventaire des tables chronologiques des registres paroissiaux ⇒ série GG, classement par paroisse.
- Inventaire des registres paroissiaux ⇒ série GG, classement par paroisse.
- Inventaire des microfilms des registres paroissiaux ⇒ sous série 1 MI, classement par culte et par paroisse.
Le microfilm permet une meilleure conservation des documents originaux, et des photocopies sont possibles.

L'état-civil (après la Révolution) :

- Inventaire des tables décennales ⇒ sous-série 2 E, classement chronologique.
Recense les naissances, mariages et décès tous les 10 ans, de 1792 à 1892.
Certaines communes ont été annexées à La Rochelle après 1792. Saint-Maurice et Cognehors en 1858, et Laleu en 1880. La recherche se fait donc par commune jusqu'à la date de l'annexion.
- Inventaire des registres d'état-civil ⇒ série E, classement chronologique.
Recense les actes de naissances, mariages et décès, de 1792 à 1899.
Le classement se fait par commune jusqu'en 1858 pour Saint-Maurice et Cognehors et jusqu'en 1880 pour Laleu.
- Inventaire des microfilms des registres d'état civil ⇒ sous série 1 MI, classement chronologique.
Le microfilm permet une meilleure conservation des documents originaux, et des photocopies sont possibles.

Les archives des communes annexées à La Rochelle

Trois inventaires recensent à la fois des archives anciennes et modernes, ce sont les inventaires des communes annexées à La Rochelle.

- Inventaire des archives communales de Cognehors ⇒ classement en séries.
- Inventaire des archives communales de Saint-Maurice ⇒ classement en séries.
- Inventaire des archives communales de Laleu ⇒ classement en séries.

Les archives hospitalières

- Inventaire sommaire imprimé ⇒ classement en séries.
Concerne l'hôpital Saint-Louis ou hôpital général, et l'hôpital Aufrédi ou Saint-Barthélémy.

D'autres inventaires dactylographiés non officiels sont également disponibles (classement **PROV** et classement en séries).

Les archives iconographiques et audiovisuelles

- Fichier des affiches ⇒ sous-série 2 FI.
Contient des affiches de 1710 à 1988.
2 fichiers sont disponibles : classement thématique - classement chronologique.
- Inventaire des affiches, tome I ⇒ sous-série 2 FI.
Cet inventaire recense les 1000 premières affiches du fonds et permet une recherche chronologique et thématique.
- Inventaire des affiches et affichettes illustrées et administratives Concernant la Seconde Guerre mondiale.⇒ sous-série 2 FI.
- Inventaire des affiches de la période révolutionnaire, 1789-1799 ⇒ sous-série 2 FI.
Cet inventaire permet une recherche thématique.
- Fichier des cartes postales ⇒ sous-série 5 FI, classement thématique.
La grande majorité de ces cartes postales datent du début du XXème siècle.
Ce fichier est à demander à l'accueil, il n'est pas en libre accès dans la salle de lecture.

- Inventaire du plan d'alignement des rues ⇒ sous-série 8 FI, classement par ordre alphabétique des noms de rues.

De 1784 à 1886.

- Inventaire des plans calques ⇒ sous-série 3 FI, classement thématique.

De 1909 à 1978.

Il existe d'autres plans qui ne sont pas cotés, il faut se renseigner auprès du personnel des Archives municipales.

- Inventaire des cartes publicitaires illustrées distribuées par les commerçants rochelais

⇒ sous-série 9 FI.

Ces cartes publicitaires datent de la fin du XIX^{ème} siècle au début du XX^{ème} siècle.

- Liste des papiers à en-tête ⇒ classement thématique.

Ces papiers à en-tête datent de la fin du XIX^{ème} siècle au milieu du XX^{ème} siècle.

- Liste des portraits des présidents de la République

⇒ classement chronologique.

Concerne les présidents de la République française d'Adolphe Thiers (1871-1873) à Valéry Giscard d'Estaing (1974-1981).

- Inventaire des documents audiovisuels ⇒ série AV, classement thématique.

Recense des cassettes audio, des cassettes vidéo, des films, des CD Rom, des CD audio...

- Inventaire des photographies du don du comité France-URSS Petrozavodsk 1989

⇒ sous-série 6 FI, recense des photographies des années 1970-1980.

Les cartes et plans sont à demander au personnel des Archives municipales ; une partie des plans se trouve dans la salle de lecture sous forme de copies, à la disposition du public.

Il n'existe pas non plus, pour le moment, d'inventaire pour les photographies, il faut les demander au personnel des Archives.



POLICE.

EMPIRE FRANÇAIS.

Département

de la

Charente-Inférieure.

LA ROCHELLE, le 5 *octobre* 1806.

VILLE

DE LA

ROCHELLE.

Le Commissaire de Police de la Ville de
la Rochelle,

A Monsieur Paul Garreau, Maire
& membre de la légion d'honneur,
à la Rochelle.

Monsieur le Maire,

Après avoir pris lecture de la lettre que vous
m'avez adressée le 14 de ce mois, M. le Commissaire
des Gendarmes, et que vous m'avez fait l'honneur
de m'en adresser une pour avoir mon avis
sur une proposition faite à la municipalité d'arrêter
dans cette ville à l'effet d'y établir un local
convenable pour y établir l'infirmerie des aides
par M. le Commissaire des Gendarmes en vertu
de la décision du gouvernement du 28. ybre.

J'ai l'honneur de vous en remercier, Monsieur
le Maire, que je ne puis pas cet établissement
possible dans cette municipalité n'ayant pas un
local appartenant qui puisse servir de distribution
pour les aides, et les différents rapports
de la municipalité de l'air et du pays les aides
aux malades, qu'il y a une seule de la ville, les
chambres & l'effort des gendarmes sont toutes
dans une même ville de la municipalité et communique
ensemble.

J'ajouterai à cette observation M. le Commissaire
presque l'entretien de la municipalité d'arrêter par les
officiers de la municipalité d'arrêter par les
J'ai l'honneur de vous en remercier avec respect.

La bibliothèque des Archives et les périodiques

- **Les usuels** ⇨ cote **DIC**, en libre accès dans la salle de lecture.
 - DIC 1 : Dictionnaire universel encyclopédique. Nouveau Larousse illustré.
 - DIC 2 : Dictionnaire en couleurs. Encyclopédie des noms propres de la langue française.
 - DIC 3 : Dictionnaire. Petit Larousse illustré.
 - DIC 4 : Dictionnaire des communes de France métropolitaine et des départements et territoires d'Outre Mer.
 - DIC 5 : Dictionnaire municipal. Manuel des maires tome 1.
 - DIC 6 : Dictionnaire municipal ou nouveau manuel des maires.
 - DIC 7 : Dictionnaire municipal tome 1, 4ème édition.
 - DIC 8 : Dictionnaire de l'administration française.
 - DIC 9 : Histoire de France, 10 volumes.
 - DIC 10 : Droit administratif, répertoire tome 1 à 28.
 - DIC 11 : Paroisses et communes de France, Charente-Maritime.
 - DIC 12 : Dictionnaire des noms de famille et des prénoms.
- **Les ouvrages** ⇨ cote **LI** pour les livres historiques, en libre accès.
2 fichiers sont disponibles : classement thématique - classement par auteur.
⇨ cote **LA** pour les livres administratifs.
- **Les brochures** ⇨ cote **BR**.
Un fichier, classement thématique.
- **Les catalogues d'exposition** ⇨ cote **BR**.
Un fichier, classement thématique.
- **Les mémoires et les thèses** ⇨ cote **BR**.
Un fichier, classement thématique.
- **Les inventaires** ⇨ cote **INV**.
Classement thématique et par ville.
- **Les périodiques** ⇨ cote **PER**.
Plusieurs instruments de recherche sont disponibles :
 - Un fichier, classement par ordre alphabétique de titre.
 - Liste des périodiques.
 - Liste des périodiques morts.
 - Inventaire des périodiques sous forme de microfiches ⇨ sous-série 3 MI
(*Annonces, affiches, nouvelles et avis divers de la généralité de La Rochelle*).
 - Inventaire des périodiques sous forme de microfilms ⇨ sous-série 2 MI
(*Le Courrier de La Rochelle*).
 - Un fichier dépouillement des périodiques par mots matières. Depuis environ 3 ans, certains périodiques sont dépouillés :
 - *Il était une fois... La Rochelle.*
 - *Ecrits d'Ouest*
 - *L'essentiel*
 - *Aunis Eco*
 - *Revue de la Saintonge et de l'Aunis*
 - *L'actualité en Poitou-Charentes...*
- **Des dossiers documentaires** complétés régulièrement par des coupures de presse et documents divers, sont disponibles en salle de lecture ⇨ classement thématique.
Ex : Administration municipale - Bagnes - Etablissements scolaires - Protestantisme
Personnages locaux - Quartiers de La Rochelle - Sport.

