

## Un paragraphe c'est quoi ?

Un paragraphe, c'est une ou un ensemble de lignes au même format qui se termine par l'action de la touche "**Enter**".

Un document est, en principe, constitué d'une succession de paragraphes.

Ce qui suit est un paragraphe :

*Début du paragraphe. Suite du paragraphe. Fin du paragraphe.*

### 1 – La notion de texte dans le paragraphe.

Pour nous aider à comprendre ce qu'est un paragraphe il nous faut analyser l'assemblage du texte qui le compose.

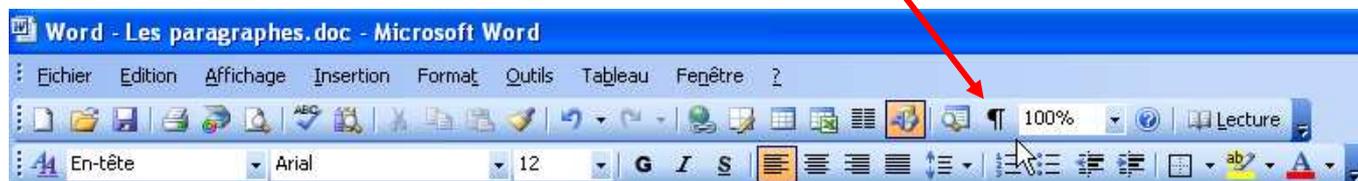
Un texte n'est qu'une succession de caractères visibles et imprimables (des lettres, des chiffres, points, ...) et de caractères invisibles (espaces, caractères spéciaux,...) non imprimables.

- Un mot est généralement constitué de caractères **visibles** et imprimables.
- Les espaces qui séparent les mots sont des caractères **invisibles** et non imprimables.

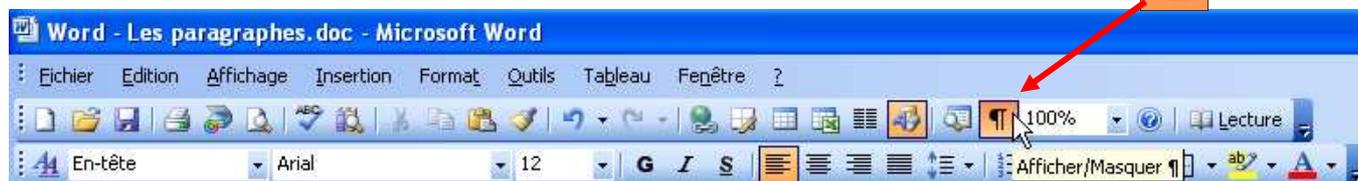
Word, par une astuce, permet de visualiser ces caractères **invisibles** non imprimables.

Cette astuce c'est l'activation d'une fonction intitulée "**Afficher/Masquer**".

Cette fonction s'active et se désactive en cliquant sur l'icône ( ¶ ) placée sur la barre d'outils "Standard" (l'icône illustrée ci-dessous est, par défaut, inactive)



Quand la fonction "**Afficher**" est active, l'icône est encadrée d'un carré orange ¶



Ci-dessous un texte identique tel que visible dans les deux modes.

Un texte avec des caractères non imprimables    masqués !

→ Un·texte·avec·des·caractères·non·imprimables· → affichés·!¶

Dans l'exemple ci-dessus les caractères non imprimables sont affichés sous forme de points (pour les espaces) et de flèches (pour les tabulations).

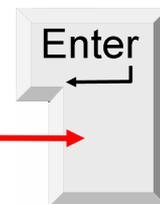
Il faut rappeler que la fonction "**Afficher/Masquer**" est une fonction d'**affichage** et n'a aucune influence sur l'impression du document.

## Un paragraphe c'est quoi ?

### 2 – Alors, un paragraphe c'est quoi ?

Un paragraphe c'est le texte qui est compris entre son début (le 1<sup>er</sup> caractère au départ d'une ligne) et sa fin marquée par l'action de la touche "**Enter**"

La touche "**Enter**", selon la langue employée, se nomme aussi :  
"**Return**", "**Retour Chariot**", "**Entrée**"

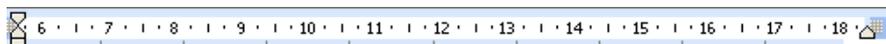


C'est la frappe de la touche "**Enter**" qui définit la fin d'un paragraphe en générant la "**marque de fin de paragraphe**" (¶) visible seulement si l'icône "**Afficher/Masquer**" est activée 

Dans WORD, chacun des textes (ici encadrés de rouge) sont définis comme étant des paragraphes.

Le texte qui compose un paragraphe peut se composer de 1 à quelques milliers de caractères.

Les limites sont données par la syntaxe mais ne sont pas imposée par Word.



Ce texte qui débute avec cette ligne et qui va se terminer sur une x<sup>ème</sup> ligne par le caractère spécial, appelé marque de fin de paragraphe, formera un paragraphe ¶

Ce texte qui débute avec une ligne forme un paragraphe ¶

Ce texte court aussi ¶

A ¶

Le caractère "A" ci-dessus forme, à lui tout seul, un paragraphe. En effet il débute une ligne et il précède la marque "fin de paragraphe" ¶

Chacun des paragraphes est entouré d'un cadre invisible (comme simulé ci-dessus par le cadre rouge) qui s'étend de la marge gauche à la marge droite du document, et de la fin du paragraphe précédent jusqu'à la marque de fin de ce même paragraphe ( ¶ ).

Tous les formats (toute la cosmétique) ayant trait aux paragraphes, comme les retraits, les interlignes, les alignements, les espaces avant et après le paragraphe,....., sont actives à l'intérieur de ce cadre.

Chaque paragraphe peut donc être personnalisé de manière autonome et indépendante mais peut, si besoin, être traité collectivement (si plusieurs paragraphes sont sélectionnés).

#### Pour sélectionner un/des paragraphes :

- 1 paragraphe - positionner le curseur dans son texte (dans son cadre).

- plusieurs paragraphes - il faut positionner le curseur dans le 1<sup>er</sup> paragraphe, (**1XG**) et maintenir appuyé le bouton gauche de la souris...déplacer la souris sur les paragraphes que l'on veut sélectionner ... et lâcher.

Les paragraphes sélectionnés s'affichent alors en vidéo inverse ( **texte en blanc sur fond noir** ).

Pour modifier les principaux paramètres "cosmétiques" d'un paragraphe

Dans le menu "**Format**" >>>>>

" **Paragraphe ...**" pour les retraits, espacements, interlignes,...

" **Bordures et Trames ...**" pour les encadrements et remplissages.

" **Puces et numéros ...**" pour la structuration du texte.