



Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)

<u>But :</u> Etre capable de créer un/des dossier(s)/sous dossier(s) pour le classement des informations

1 – L'explorateur de Windows



L'explorateur de Windows est un logiciel (un navigateur) qui fournit une vue complète des informations (*) stockées dans l'ordinateur.

L'explorateur de Windows permet d'afficher la structure hiérarchique des dossiers et des fichiers sur les différents lecteurs de l'ordinateur. Il est également possible de voir des lecteurs de réseaux connectés au poste de travail.

(*) Une information est un texte, une image, une vidéo, un morceau de musique, un programme, etc... Ces informations peuvent être recherchées, visualisées, copiées, renommées, déplacées, effacées,....

2 – Ouvrir l'explorateur de Windows

Pour "ouvrir" l'explorateur il y a plusieurs possibilités qui sont liées à la configuration de votre bureau (le bureau c'est la première image que vous obtenez quand votre PC est allumé et prêt à l'emploi)

Généralement on trouve son icône sur le bureau.



• Et, si ce n'est le cas, on trouve l'explorateur dans les programmes de Windows

en cliquant (1XG) sur :

Menu "démarrer"...

....Tous les programmes...

- ...Accessoires...
 - ... Explorateur Windows





Explorateur de Windows

Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)



Pour l'exemple nous allons, dans le dossier " **Mes photos** " (qui lui se trouve classé dans le dossier " **Mes documents** "), créer un nouveau dossier pour y loger les photos des dernières vacances en Croatie.

<u>Toujours</u> bien vérifier l'ouverture de la fenêtre sur la <u>bonne adresse</u> (sur le bon dossier).

C'est possible en deux endroits :



Explorateur de Windows

Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)





Explorateur de Windows

Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)







Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)

Un dossier est créé dans la fenêtre, le système propose un nom par défaut

" Nouveau dossier "

Ce nom est sélectionné il apparaît en blanc sur fond bleu cela signifie qu'il est possible de le modifier en tapant immédiatement le nom qui vous convient....

Pour modifier le nom d'un dossier cliquer (**1XG**) sur le dossier et appuyer sur la touche



(en haut à gauche du clavier)

...après avoir tapé le nom de ce nouveau dossier, il faut le valider en cliquant (**1XG**) dans la **partie vide** de la fenêtre de droite.

.... ou en tapant sur la touche " Enter " du clavier

Un nouveau dossier est créé, ici

040719. – Vacances en Croatie

Pour ouvrir ce dossier

Cliquer (2XG) sur l'icône du dossier (pas sur le texte)







Comment créer un/des dossier(s)/sous dossier(s)



Un nouveau dossier est ouvert.

Il est encore vide mais il est prêt pour le rangement de fichiers et, si besoin, prêt à la création de nouveaux sous-dossiers.